

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Маратихинская
общеобразовательная школа-интернат»

Введено в действие приказом
От «15.01.2021» № 3/2
Директор школы-интернат

 Е.В.Павловская

Утверждено на общем собрании
Грудового коллектива школы-интерната
Протокол № 2 от 12.01.2021 г.
Председатель  Адам О.В.

Подписано цифровой
подписью: Павловская Евгения
Владимировна
Дата: 2022.02.09 09:01:15 +07'00'

Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

- Указами Президента Российской Федерации;

- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении общеобразовательным учреждением КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат»

1.3.2. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

1.3.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, общественный контроль использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников.

1.3.4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда на причитающиеся выплаты в соответствии с положением о выплате стимулирующих надбавок работникам КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат».

2. Компетенция Совета Учреждения

2.1. Для осуществления своих задач Совет в соответствии с уставом школы:

2.1.1. Принимает и направляет Учредителю для утверждения и регистрации Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;

- согласование программ (перспективных планов развития) Учреждения, отчетов об их выполнении;

- согласование участия учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе в конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры).

2.1.2. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных работников школы;

2.1.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

2.1.4. Участвует:

- В разработке локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающих правила, размеры, условия и порядок производства выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

- В оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения;

2.1.5. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

3. Состав Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются: работ-

ники Учреждения в количестве 3 человек, представители обучающихся 9 классов, избираемых на классных собраниях в количестве 1 человек, Представитель Учредителя (1 человек) согласованный с Учредителем Учреждения. Кооптированных членов в Совете Учреждения 2 человека, в том числе директор Учреждения.

3.2. Члены Совета Учреждения избираются сроком на два года.

3.7. Директор в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается секретарь Совета.

3.8. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

3.9. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совет в предусмотренном для выборов порядке.

3.11. Совет Учреждения считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня издания приказа директором общеобразовательного учреждения.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения возглавляет Председатель, который избирается членами Совета Учреждения из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения.

Руководитель общеобразовательного учреждения и члены Совета Учреждения из числа родителей, обучающихся не могут быть избраны Председателем Совета Учреждения. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения.

4.2. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета Учреждения из их числа большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний.

4.5. Заседания Совета Учреждения созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета Учреждения.

Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета Учреждения секретарь сообщает членам не позднее, чем за 5 дней до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета Учреждения в те же сроки.

4.6. Кворумом для проведения заседания Совета Учреждения является присутствие не менее половины членов.

4.7. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов от кворумного состава.

4.9. Совет Учреждения может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета Учреждения.

4.10. На заседании Совета Учреждения ведется протокол.

Протокол заседания Совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.11. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета Учреждения за выполнение ими возложенных на них функций.

5. Права Совета Учреждения

5.1. Для осуществление предоставленных полномочий Совет Учреждения имеет право:

5.1.1. Приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания ответов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения;

5.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;

5.1.4. Свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

5.1.5. Принятые решения Советом Учреждения объявляются, доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части их касающейся.

КГБОУ «Муромская общеобразовательная школа»

Формулы ОКН-2
и ОКН-3

$$\begin{array}{r} 500 \\ 650 \overline{) 325000} \\ \underline{3250} \\ 0 \end{array}$$

ПРИКАЗ

Об утверждении состава Совета Учреждения

Номер документа	Дата составления
3/200	15.01.2008

В соответствии с положением о Совете Учреждения приказываю:

- Голицева Т.В. учителя (председатель Совета Учреждения)
 - Киселёва И.И. педагог – психолог, заместитель председателя Совета Учреждения
 - Киселёв И.И. руководитель структурного подразделения
 - Травникова И. обучающиеся 9 класса
 - Чованкова Ю.А. представитель Учреждения
 - Павлюккая Е.В. директор
 - Ефремова А.В. заместитель директора
 - Барсукова Т.В. руководитель МО
 - Зенова О.С. секретарь (секретарь Совета Учреждения)
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

подпись

PROFESSOR OF CHEMISTRY

Е.В. Павловская
расшифровка подписи

С. ПРИКЛАДНАЯ ПСИХОЛОГИЯ, 2016

Терекле М.В.
 Килингине Н.Н.
 Кучит Н.Н.
 Тимаровиче В.
 Илалов Н.Н.
 Тимаровиче В.
 Сиприлов Н.Н.
 Дурович М.В.
 Белич В.В.

Level - Road
Width - 70 ft

The
Company has
been