

Принято на заседании педагогического
совета (протокол от «29» декабря
2021. № 3)
Утверждено приказом от «29» декабря
2021. № 94/1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ
«Маралихинская общеобразовательная
школа-интернат»
Е.В. Павлоцкая
«29» 12 2021.

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся
КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная
школа-интернат»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат».
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности образования.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

II. Порядок и основания перевода

- 2.1. Обучающиеся, осваивающие АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и освоившие в полном объеме соответствующие образовательные программы текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения, в следующий класс по решению педагогического совета и на основании приказа директора.
- 2.1.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.1.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, как правило, в течение одного месяца с момента ее возникновения, но не более одного года с момента ее возникновения, в указанный срок не включается время каникул, болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
- 2.1.3. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные настоящим локальным актом (пункт 2.2.1) с момента образования академической задолженности.
- 2.1.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз организацией создается комиссия.

2.1.6. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

2.1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно на основании решения Педагогического совета и приказа директора по учреждению.

2.1.8. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по решению Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по индивидуальному учебному плану или на обучение по другому варианту АООП образования обучающихся с умственной отсталостью в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.1.9. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

2.2. Перевод обучающихся на обучение по другой адаптированной программе.

2.2.1 Перевод обучающегося на обучение по другой адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч.3, ст.55 и ч.9 ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Согласие дается в письменной форме.

В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения и название адаптированной образовательной программы;
- согласие о переводе на обучение по иной адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.2. Перевод обучающегося с одного варианта ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на другой или обучение по СИПР осуществляется по рекомендациям ПМПК и с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.2.3. Перевод обучающегося на обучение по другой адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется приказом директора школы.

2.3. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы.

2.3.3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану регламентирован соответствующим локальным нормативным актом.

2.4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому.

2.4.1. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании заключения врачебной комиссии о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому и в письменной форме обращения родителей (законных представителей) на имя директора организации.

2.4.2. Организацией издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

2.4.3. Порядок индивидуального обучения на дому регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2.5. Перевод в другой класс

2.5.1. Перевод обучающегося в параллельный класс осуществляется по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их письменного заявления с указанием причин при наличии свободных мест в классе.

2.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другие общеобразовательные организации в порядке, установленном Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации"

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

— осуществляют выбор принимающей организации;

— обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

— обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы, изданный в трехдневный срок на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается новое место учебы (при наличии), дата и номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора школы и печатью. Личное дело выдается совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям), либо направляется по почте на основании запроса администрации иной образовательной организации. В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием даты и номера приказа.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается

справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 2.3).

Регистрационный номер _____
_____/_____/_____
Дата « _____ » _____ 20 _____
М.П.

Директору Краевого государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья
«Маралихинская общеобразовательная
школа-интернат»
Павлоцкой Евгении Владимировне

от _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей)
проживающего по адресу _____
(указывается полный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка (сына/дочь) _____
Ф.И.О. (при наличии)

дата рождения _____
ученика (цу) _____ класса, в связи с _____

Наименование принимаемой организации, населенный пункт, субъект РФ

и выдать документы (личное дело, медицинскую карту).

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ года

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

подпись заявителя

Министерство образования и науки Алтайского края Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат»
658350 Алтайский край Краснощековский районс. Маралиха ул. 40 лет Победы 57
Тел./факс 8(38575)23-1-22, E-mail: sk1503@mail.ru

Справка об обучении

Выдана

_____ (Ф.И.О.)
дата рождения «___» _____ в том, что он(а) с «_____» 20___ г.
по «_____» 20___ г. обучался (обучалась) в краевом государственном
бюджетном общеобразовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья «Маралихинская общеобразовательная школа-
интернат» по _____
наименование программы _____
и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№п/п	Наименование учебных предметов, дисциплин курсов,	Отметки за 20___/20___ учебный год (___ класс)		
		I четверть	___ четверть	Текущие отметки за ___ четверть

Директор КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» Е.В. Павлоцкая

Дата выдачи «_____» _____ 20___ г. регистрационный № _____

Министерство образования и науки Алтайского края Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат»
658350 Алтайский край Краснощековский районс. Маралиха ул. 40 лет Победы 57
Тел./факс 8(38575)23-1-22. E-mail: sk1503@mail.ru

Справка об обучении

Выдана

_____ (Ф.И.О.)
дата рождения «__» _____ в том, что он(а) с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в краевом государственном
бюджетном общеобразовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья «Маралихинская общеобразовательная школа-
интернат» по _____
наименование программы _____
и получил (а) в _____ учебном году в _____ классе по учебным предметам
следующие отметки:

№п/п	Наименование предметов, дисциплин	учебных курсов.	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на итоговой аттестации

Директор КГБОУ «Маралихинская
общеобразовательная школа-интернат» Е.В. Павлоцкая

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г. регистрационный № _____