

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБОУ «Маралихинская обще-
 образовательная школа – интернат»
 _____ Е.В. Павлоцкая
 Приказ от 26.08. 2023 г. № 53/1

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУ «Маралихинская
общеобразовательная школа-интернат»
на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения.

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» разработан на основании:
- 1.1.1. Указа президента РФ от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- 1.1.2. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 1.1.3. Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 1.1.4. Положения об антикоррупционной политике КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат»;
- 1.1.5. Положения о нормах профессиональной этике педагогических работников КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат»;

2. Цели и задачи

Цель: исключение возможности фактов коррупции в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа- интернат», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО.

План антикоррупционных мероприятий на 2023- 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственный
1. Организационные мероприятия				
Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.	Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупцион-	Ежегодно (сентябрь)	Работники	Павлоцкая Е.В. директор школы - интернат

	ных проявлений			
2.	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	Ежегодно (сентябрь)	Директор школы - интернат	Павлоцкая Е.В.
3.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Ежегодно (июнь)	Педагогические работники, зам. директора по ВР	Суворова Т.А.
4.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы - интернат	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за работу с сайтом	Зенова О.С.
5.	Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению	По мере необходимости	Директор	Павлоцкая Е.В.
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	При поступлении жалоб	Директор школы - интернат, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Павлоцкая Е.В., Суворова Т.А.
7.	Осуществления личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор школы - интернат, заместители директора по ВР	Павлоцкая Е.В., Суворова Т.А.
8.	Включение в учебно-образовательный процесс с обучающимися мероприятий антикоррупционного характера	Август	Зам. директора по ВР, классные руководители	Суворова Т.А.
9.	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Суворова Т.А., классные руководители
10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об начальном образовании.	В течение года	Администрация	Павлоцкая Е.В., Ефремова А.В., Суворова Т.А.
11.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	В течение года	Директор	Павлоцкая Е.В.
12.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года		Классные руководители
13.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы - интернат	В течение года	Директор	Павлоцкая Е.В.
14.	Усиление персональной ответственности работников школы - интернат за неправомерное принятие решений в рамках своих	В течение года	Директор школы - интернат	Павлоцкая Е.В.

	полномочий.			
15.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течении года	Администрация	Павлоцкая Е.В., Суворова Т.А.
16.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы - интернат	Павлоцкая Е.В.
17.	Отчёт о расходовании бюджетных внебюджетных средств на заседаниях методического совета.	По плану	Директор школы – интернат	Павлоцкая Е.В.
18.	Прием граждан по вопросам проявления коррупции.	Постоянно	Директор школы – интернат	Павлоцкая Е.В.
19.	Подведение итогов по организации работы по противодействию коррупции.	Июнь	Администрация	Павлоцкая Е.В., Суворова Т.А.

Антикоррупционное просвещение

1.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы и во внеурочной деятельности.	В течение года	Администрация, педагогические работники	Павлоцкая Е.В., Ефремова А.В., Суворова Т.А.
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учителя истории, обществознания	Суворова Т.А.
3.	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Администрация школы, классные руководители	Павлоцкая Е.В., Суворова Т.А., Ефремова А.В., классные руководители
4.	Организация выставки книг «Нет коррупции!», «Вместе против коррупции»	Декабрь, март	Библиотекарь	Зенова О.С.
5.	Организовать антикоррупционное обучение: - тематические классные часы и воспитательские занятия: «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; - викторины «Что я знаю о своих правах?», «Ребёнок и закон». - конкурс рисунков «Коррупция глазами детей»; - открытый урок ко Дню борьбы с коррупцией	Сентябрь – май по плану классных руководителей	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Классные руководители, воспитатели
6.	Участие учащихся школы – ин-	В течение го-	Заместитель дирек-	Суворова Т.А.,

	тернат в конкурсах направленных против коррупции.	да	тора по ВР, классные руководители, воспитатели	классные руководители, воспитатели
7.	Конкурс социальной рекламы «Вместе против коррупции» среди обучающихся 6- 9 классов	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели, учитель ИЗО	Суворова Т.А., классные руководители, воспитатели, Загайнова Ю.А.
8.	Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей» среди обучающихся 1 – 5 класс	Январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели	Суворова Т.А., классные руководители, воспитатели
9.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9декабря) различных мероприятий: - проведение классных часов и воспитательских часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией; - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы – интернат.	9 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели	Суворова Т.А., классные руководители, воспитатели

Работа с родителями

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Зам. директора по ВР	Суворова Т.А.
2.	Встреча родительской общности с представителями правоохранительных органов.	Февраль, 2024	Директор, заместитель директора	Павлоцкая Е.В., Суворова Т.А.
3.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан; - Закон об образовании в РФ; - Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребенка.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Ефремова А.В., классные руководители
4.	День открытых дверей школы - интернат	Март – апрель 2024		Директор

Контроль над распределением и расходованием бюджетных средств

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор школы – интернат, работники	Павлоцкая Е.В.
2.	Целевое использование бюджетных средств, в том числе контрактная деятельность	Постоянно	Директор школы – интернат, работники	Павлоцкая Е.В.