

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
"Маралихинская общеобразовательная школа-интернат "

ПРИНЯТО

решением Педагогического  
совета школы-интерната  
Протокол № 1 от 26.08.2022

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения  
Протокол № 1  
от 26.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-интерната  
 Е.В.Павлоцкая  
Приказ № 42 от 01.09.2022



**Порядок  
проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания  
обучающихся  
в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат»**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методическими рекомендациями МР 2.4.0180- 20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - родительский контроль), предмет родительского контроля, формы родительского контроля, правила проведения мероприятий по родительскому контролю, порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи в Учреждении.

1.2. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**2. Цели и задачи родительского контроля**

2.1.Целями родительского контроля являются:

1) защита прав и законных интересов обучающихся при оказании услуг по обеспечению питанием обучающихся;

2) повышение эффективности и результативности деятельности Учреждения, направленной на обеспечение охраны здоровья обучающихся.

2.2.Задачами родительского контроля являются:

1) общественный контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края, локальных нормативных актов, организационно - распорядительных документов Учреждения при организации питания обучающихся Учреждения;

2) решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

### 3. Предмет родительского контроля

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой
- посуды; условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

### 4. Формы родительского контроля

4.1. Организация родительского контроля может осуществляться в следующих формах:

1) анкетирование родителей (законных представителей) (далее - родители) и обучающихся;

2) участие в работе комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее - комиссия).

4.2. Выбор формы родительского контроля осуществляется родителями самостоятельно. Родители вправе использовать все формы родительского контроля, предусмотренные настоящим разделом.

### 5. Участие в работе комиссии

5.1. Родительский контроль в форме участия в работе комиссии осуществляется не чаще одного раза в месяц в период учебного года, начиная с октября, и в каникулярный период при организации на базе Учреждения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

5.2. В работе комиссии может принять участие любой родитель обучающегося.

5.3. Комиссия формируется в составе не менее трех и не более десяти родителей. В составе комиссии не может быть более одного родителя от одного класса.

5.4. Члены комиссии самостоятельно выбирают день и время посещения Учреждения. Рекомендуется выбирать с учетом установленного в Учреждении графика приема пищи обучающихся.

5.5. Допуск членов комиссии в Учреждение осуществляется в любой учебный день во время работы столовой в соответствии с Правилами пропускного и внутриобъектового режимов, установленных в Учреждении, санитарными нормами и правилами.

5.6. Члены комиссии допускаются в Учреждение для проведения родительского контроля один раз в месяц. Продолжительность контрольного мероприятия не может превышать одного часа.

5.7. Комиссия допускается в Учреждение, если в ее составе фактически присутствуют не менее двух родителей.

5.8. Допуск комиссии в Учреждение осуществляется в присутствии представителя Учреждения – заместителя директора по воспитательной работе, а в его отсутствие - дежурного администратора или иного уполномоченного администрацией Учреждения представителя.

5.9. Представитель Учреждения сопровождает комиссию при проведении контрольного мероприятия, дает пояснения по вопросам организации процесса питания обучающихся, расположения помещений для приготовления и приема пищи, размещения информации, меню и др.

5.10. Проведение контрольного мероприятия комиссией осуществляется в форме наблюдения. При посещении Учреждения члены комиссии должны действовать добросовестно, проявлять уважение в отношении сотрудников Учреждения и организации общественного питания, обучающихся, не должны нарушать и вмешиваться в процесс жизнедеятельности Учреждения.

5.11. Опрос детей о вкусовых предпочтениях, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей). Контроль за проведением опроса детей осуществляется представителем Учреждения, сопровождающим комиссию.

5.12. Комиссия при проведении контрольного мероприятия вправе:

- проводить осмотр помещений для приема пищи. Помещение для приготовления пищи осматривается на расстоянии без посещения;
- знакомиться с документами пищеблока, утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным циклическим меню;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню;
- проводить наблюдение за осуществлением бракеража готовой продукции, получать у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- проводить наблюдение за реализацией блюд и продукции основного меню, накрытием столов;
- проводить наблюдение за полнотой потребления обучающимися блюд и продукции, соблюдением учащимися правил личной гигиены;
- проводить контроль температуры и веса блюд, продукции;
- проводить опрос работников, задействованных в организации предоставления питания обучающихся, по предмету оценки;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

5.12. Работники Учреждения и организации, оказывающей услуги по обеспечению питанием обучающихся, обязаны предоставлять комиссии беспрепятственный доступ к проверяемым помещениям, документам и материалам, давать пояснения.

5.13. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников,

администрации школы.

## 6. Документация комиссии

6.1. Результаты контрольного мероприятия фиксируются комиссией в оценочном листе и в акте

6.2. В случае установления по результатам работы комиссии неудовлетворенности системой организации питания обучающихся, зам. директора по ВР, в рамках своих полномочий:

- 1) доводит информацию о результатах работы комиссии до руководителя Учреждения;
- 2) обеспечивает выполнение мероприятий, направленных на проверку указанных в оценочном листе сведений;
- 3) принимает меры по устранению нарушений и несоответствий;

- 4) выполняет иные мероприятия по поручению руководителя Учреждения
- 6.3. Заместитель директора по воспитательной работе фиксирует результаты работы по устранению нарушений и несоответствий в журнале, в случае установления по результатам анкетирования удовлетворенности родителей системой организации питания обучающихся заместитель директора по ВР фиксирует отсутствие выявленных нарушений и несоответствий

## 7. Заключительные положения

7.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания Учреждением осуществляется при взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями) учащихся.

7.2. Информация о результатах родительского контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении, о принятых мерах по устранению нарушений и несоответствий ежегодно включаются в повестку административных совещаний, заседаний органов управления Учреждения, собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

7.3. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) может отличаться от условий, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами. Проведение контрольных мероприятий может быть приостановлено приказом директора Учреждения.