

Принято
на Общем собрании работников
школы - интерната
протокол №2 от 12.01.21г.

Утверждаю
директор школы Е.В. Павлоцкая
приказ № 3/2 от « 15 » 01 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об интернате
при КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение регламентирует порядок комплектования и организацию деятельности интерната при КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат».
- 1.2. Интернат создается для организации проживания обучающихся в школе-интернате, охраны жизни и здоровья, формирования навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для коррекции и развития личности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, а также для обучающихся, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения.
- 1.3. Интернат не является юридическим лицом, не имеет собственного расчетного счета, финансирование оказываемых интернатом услуг осуществляется школой-интернатом за счет средств, получаемых от Учредителя.
- 1.4. Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с годовым календарным учебным графиком КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат», утвержденным директором данного учреждения на учебный год.
- 1.5. Право на проживание в интернате предоставляется обучающимся, проживающим в отдаленных селах района на время обучения. Проживание в интернате бесплатное.
- 1.6. Интернированные обучающиеся проживающие в отдаленных районах, попавшие в трудную жизненную ситуацию, в связи с погодными условиями имеют право проживать в интернате в выходные и праздничные дни.
- 1.7. На период каникул обучающиеся обязаны выехать из интерната в день окончания обучения в школе. Прием обучающихся в интернат по окончании каникул производится в день начала занятий. Нахождение обучающихся во время каникул в интернате не допускается, кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 1.8. Положение об организации деятельности интерната при КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: с Санитарными правилами Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Организация деятельности интерната

- 2.1. Интернат обеспечен помещениями и оборудованием, необходимыми для круглосуточного проживания и проведения занятий, организации досуга, быта и отдыха обучающихся. Все жилые помещения подготавливаются к функционированию в летний период.
- 2.2. Во всех помещениях интерната соблюдаются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.
- 2.3. Заселение в интернат производится на основании приказа директора школы-интерната о зачислении обучающегося.
- 2.4. Предоставление проживания в интернате осуществляется с момента приема обучающегося в интернат до момента отчисления.
- 2.5. Количество обучающихся, проживающих в интернате, ежегодно определяется государственным заданием школы-интерната и санитарными нормами.
- 2.6. В распоряжении обучающихся имеются комнаты отдыха, учебные комнаты, душевые и туалетные комнаты. Обучающиеся имеют право пользоваться оборудованием в данных помещениях.
- 2.7. На время проживания в интернате каждый обучающийся обеспечивается местом для сна, мебелью (кровать, стол, стул, шкаф, тумбочка) и мягким инвентарем (матрац, подушка, одеяло, покрывало, комплект постельного белья).
- 2.8. Смена постельного белья производится еженедельно.
- 2.9. Обучающиеся, проживающие в интернате, обеспечиваются 5-ти разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин, 2-й ужин) в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.
- 2.10. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинскими работниками школы-интерната.
- 2.11. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применения к обучающимся методов физического и психического насилия.

3. Организация воспитательной работы и досуга обучающихся в интернате

- 3.1. Воспитательный процесс в интернате осуществляется на основании плана работы, утвержденного директором школы-интерната, и является составной частью плана работы всей школы-интерната.
- 3.2. Обучающиеся, проживающие в интернате, могут заниматься в детских объединениях дополнительного образования.
- 3.3. Трудовое воспитание в интернате связано с привитием навыков самообслуживания и поддержанием порядка и чистоты в своих комнатах.
- 3.4. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
- 3.5. Не допускается привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).
- 3.6. Запрещается привлекать обучающихся к работам, опасным для жизни и здоровья

(мытьё окон, очистка крыш и т.д.).

3.7. Проживание в интернате школы-интерната регламентируется Режимом дня.

3.8. Режим дня в интернате, обеспечивающий сочетание обучения, труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы-интерната с учетом:

- возрастных и физиологических особенностей обучающихся,
- круглосуточного пребывания обучающихся в интернате.

3.9. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать режим дня, утвержденный директором школы-интерната, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию.

4. Кадровый состав

4.1. Согласно штатному расписанию интернат предусматривает следующие должности: заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель, помощник воспитателя, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений.

4.2. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и другими нормативными локальными актами школы-интерната.

5. Руководство интернатом

5.1. Директор школы-интерната осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с проживающими в нем обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность трудового коллектива, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет организацию и контроль воспитательной работы и досуга обучающихся в интернате, оказывает методическую помощь воспитателям интерната, вовлекает обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях.

5.3. Заведование хозяйством интерната возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе. Он осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

6. Права и обязанности участников воспитательного процесса в интернате

6.1. Участниками воспитательного процесса в интернате являются:

- обучающиеся, проживающие в интернате;
- заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели, помощники воспитателя;

- родители (законные представители).

6.2. Обучающиеся, проживающие в интернате, имеют право:

- проживать в течение всего периода обучения;
- пользоваться всеми подсобными помещениями и оборудованием, находящимися в интернате;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в интернате.

6.3. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся школы-интерната и Режим дня;
- бережно относиться к имуществу интерната;
- соблюдать правила личной гигиены, иметь сменную обувь;
- экономно расходовать воду и электроэнергию;
- соблюдать чистоту в спальнях и помещениях общего пользования;
- соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;
- способствовать благоприятной атмосфере как в отношениях с другими обучающимися, так и с работниками интерната.

6.4. Работники интерната имеют право:

- участвовать в управлении деятельностью интерната;
- свободно выбирать формы и методы воспитания;
- самостоятельно обсуждать с воспитателями и родителями поведение обучающегося в интернате и его взаимоотношения с окружающими.

6.5. Работники интерната обязаны:

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу и трудовые навыки, проводить работу по социализации обучающихся;
- контролировать выполнение Правил внутреннего распорядка обучающихся и Режимы дня;
- своевременно предотвращать конфликтные ситуации;
- поддерживать благоприятный психологический климат;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать сохранность имущества интерната.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся, проживающих в интернате, имеют право:

- получать информацию о проживании ребенка в интернате;
- знакомиться с формами организации воспитательной работы и досуговой деятельности;
- знакомиться с условиями проживания в интернате;
- посещать ребенка в любое время;

6.7. Родители (законные представители) обучающихся, проживающих в интернате, обязаны:

- обеспечить ребенка необходимыми личными предметами для нормального проживания в интернате и выполнения необходимых требований к общему проживанию;
- обеспечивать проезд ребенка к месту учебы и домой на каникулы в течение всего времени обучения;

- интересоваться поведением ребенка в условиях проживания в интернате;
- оказывать содействие воспитателям интерната и классным руководителям в вопросах воспитания обучающихся.

6.8. В случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими в одной комнате обучающимися заместитель директора по воспитательной работе вправе расселить обучающихся по своему усмотрению, но с учетом мнения воспитателей и обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.

7.2. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются с учетом мнения Общего собрания работников школы-интерната, Педагогического совета и вступают в силу со дня утверждения директором школы-интерната.

7.3. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации школы-интерната.