

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 29.12.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат»
— Е.В. Павлоцкая
«29» декабря 2021 г.

Положение
о педагогическом совете
КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа – интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы - интерната.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета общеобразовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3 Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный.»;

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, библиотекари.

1.6. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа по учреждению.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- главной задачей Педагогического совета является разработка адаптированной образовательной программы Учреждения и представление ее для принятия Совету Учреждения.

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития учреждения;
- разработка локальных актов учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка адаптированной основной общеобразовательной программы Учреждения;
- принятие основных общеобразовательных и дополнительных обще-развивающих программ, учебных планов;
- утверждение рабочих программ учебных предметов (модулей), согласие на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;
- принятия решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и о количестве предметов, по которым проводится промежуточная аттестация;
- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации, о выдаче документов об обучении;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- согласование локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения.»;

-рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

4.Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.Организация управления педагогическим советом

5.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педсовета является, как правило, директор Учреждения.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.
- отчитывается о результатах деятельности педсовета перед советом учреждения, учредителем.

5.5. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

5.7. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы учреждения.

5.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.9. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления учреждения.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления учреждения: общим собранием работников образовательной организации и советом учреждения (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и совета учреждения):

- представляет на ознакомление общему собранию и совету учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и совета учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8.Делопроизводство

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора или заместителя руководителя учреждения и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.8. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.