

Принято
решением Педагогического совета
школы-интерната
Протокол № 3 от
«15» марта 2024 г.

Утверждаю
директор школы Е.В. Павлоцкая
приказ № 8/2 от «15» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2 Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
- 1.3 Членами Методического совета являются директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители методических объединений.
- 1.4 Возглавляет Методический совет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.5 В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы-интерната, руководствуется решениями Педагогического совета школы-интерната.
- 1.6 Методический совет – это коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

2. Цели и задачи деятельности Методического совета

- 2.1 Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи Методического совета:
 - создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
 - создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
 - изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
 - распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;
 - создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Направления деятельности Методического совета

3.1 Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы-интерната на учебный год, особенностями развития школы и региона.

3.2 Основными направлениями работы Методического совета являются:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе педагогов, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы (традиционная форма);
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов.

4. Права членов Методического совета школы.

4.1 Методический совет имеет право:

- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школе;
- предлагать администрации школы кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- предлагать педсовету годовую тематику заседаний;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки, занятия при посещении.

5. Организация работы Методического совета школы

- 5.1 Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 5.2 Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 5.3 Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 5.4 Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).
- 5.5 Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана.
- 5.6 Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов Методического совета.
- 5.7 Решения Методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на Педагогическом совете школы.
- 5.8 На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.
- 5.9 Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 5.10 Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.
- 5.11 В случае необходимости решения Методического совета могут приниматься тайным голосованием.

6. Документация Методического совета

- 6.1 Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
- положение о Методическом совете;
 - приказ директора школы о составе Методического совета и утверждении председателя Методического совета;
 - анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
 - план работы на текущий учебный год;
 - информация о педагогическом составе;
 - списки аттестующихся педагогических работников;
 - планы проведения тематических (предметных) недель;
 - протоколы заседаний Методического совета.