

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа – интернат»

Е.В. Павлоцкая

Приказ от 28.08.2024 г. № 32

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» разработан на основании:

1.1.1. Указа президента РФ от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);

1.1.2. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.1.3. Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.1.4. Положения об антикоррупционной политике КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат»;

1.1.5. Положения о нормах профессиональной этике педагогических работников КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат»;

2. Цели и задачи

Цель: исключение возможности фактов коррупции в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО.

План антикоррупционных мероприятий на 2024- 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.	Корректировка антикоррупционных локальных актов при условии изменения федеральной или региональной нормативной базы.	В течение года, по мере необходимости	Отв. за антикоррупционную политику учреждения
2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников при приеме на работу.	По факту приема на работу	Директор школы - интернат

3.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на сайте школы.	До 25 сентября 2024 года	Директор школы - интернат, ответственный за сайта
----	---	--------------------------	---

Меры, направленные на недопущение коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы

1.	Совершенствование работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда, в том числе корректировка оценочных листов сотрудников.	Один раз в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы - интернат, комиссия по премированию
2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	В течение года	Директор школы - интернат
3.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Размещение на школьном сайте информации об оказании платных образовательных услуг.	По необходимости	Директор школы - интернат, ответственный за сайта
5.	Размещение на школьном сайте информации об использовании бюджетных и материально-технических средств.	По мере обновления документации	Главный бухгалтер

Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности КГБОУ "Маралихинская общеобразовательная школа-интернат"

1.	Использование прямых телефонных линий и электронной почты для связи с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы - интернат
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы - интернат
3.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, администрация

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	В течении года	Директор школы - интернат, зам. директора по ВР
2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы - интернат
3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы - интернат
4.	Согласование изменений в локальные акты об оплате труда с профсоюзным комитетом школы.	По необходимости	Директор школы - интернат

Работа с обучающимися			
1.	Беседы в рамках курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» по правовым вопросам.	В течение года в соответствии с рабочей программой курса	Классные руководители
2.	Классные часы, посвященные Всероссийскому дню правовой помощи детям.	Ноябрь	Классные руководители, воспитатели
3.	Организация выставки книг «Нет коррупции!», «Вместе против коррупции».	Декабрь, март	Библиотекарь
4.	Антикоррупционное обучение: - тематические классные часы и воспитательские занятия: «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; - викторины «Что я знаю о своих правах?», «Ребёнок и закон».	Сентябрь – май по плану классных руководителей и воспитателей	Классные руководители, воспитатели
5.	Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей» среди обучающихся 2– 9 класс.	Январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
6.	Классные часы в рамках мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией.	9 декабря	Классные руководители, воспитатели
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Отв. за антикоррупционную политику учреждения
2.	Выпуск буклетов для родителей по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.	День открытых дверей школы – интернат.	Март – апрель	Директор школы - интернат
Работа с кадрами			
1.	Обязательная проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии (наличии) судимости) В течение года Директор школы, инспектор	В течение года	Директор школы - интернат
2.	Контроль за исполнением положения о нормах профессиональной этики педагога, положения о конфликте интересов работников	В течение года	Директор школы интернат
3.	Ознакомление работников при приеме на работу с Антикоррупционной политикой учреждения, с Положением о конфликте интересов работников	По факту приема на работу	Директор школы – интернат, Отв. за антикоррупционную политику учреждения
4.	Консультации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур: наказание за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	Декабрь года Администрация	Администрация
5.	Консультации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и	Март и по мере необходимости	Администрация

	процедур: обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции		
Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
1	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал	В течение года	Администрация школы, заместитель директора по УР