Информация о ходе реализации мер по предупреждению коррупции
в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа – интернат»
за 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Укажите должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации (ФИО должностного лица, должность с указанием структурного подразделения) | Суворова Татьяна Анатольевна, заместитель директора по ВР |
| 2. | Какие функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений возложены на ответственных работников организации | 1. предупреждение коррупционных правонарушений;2. оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;3. формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;4. обеспечение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой-интернатом образовательных услуг;5. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы-интерната. |
| 3. | Принят ли в организации план противодействия коррупции (указать реквизиты акта, срок его действия), вносились ли в него изменения, размещен ли на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (указать ссылку) | 30.08.2019 года утвержден план работы по противодействию коррупции. Срок его действия с 01.09. 2019 г. по 31.08.2020 г. Сайт: http://maralihacorr.edu22.info/ |
| 4. | Указать наличие кодекса этики и служебного поведения работников организации (указать реквизиты) | Положение о нормах профессиональной этике педагогических работников. Принят на педагогическом совете 30.10. 2019 г. |
| 5. | Указать наличие в организации положения о конфликте интересов (указать реквизиты) | Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. От 31.08. 2016 г.  |
| 6. | Указать наличие в организации правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (указать реквизиты) | Положение об анитикоррупционной политике от 20 11.2019 http://maralihacorr.edu22.info/ |
| 7. | Регламентирована ли в организации процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Да  |
| 8. | Порядок ознакомления работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Регламент по осуществлению профилактики коррупции |
| 9. | Организация и проведение мероприятий с сотрудниками учреждений:по вопросам антикоррупционного законодательства, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве;формирование негативного отношения к получению подарков сотрудниками в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;соблюдение требований антикоррупционного законодательства при приеме, переводе и отчислении обучающихся (воспитанников) из образовательных организаций;проведении итоговой аттестации;при оказании платных образовательных услуг населению (указать когда, тематика мероприятий) | Педагогический совет школы - интернат, общее собрание коллектива школы – интерна. Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции. |
| 10. | Проведение с обучающимися (воспитанниками) краевых образовательных организаций занятий по вопросам профилактики коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции (указать когда, тематика мероприятий) | Проводятся воспитательские часы, классные часы. Проводятся занятия 2 раза в четверть, по темам профилактики коррупции. |
| 11. | Наличие случаев неисполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции? Если да, то укажите причины и принятые меры по исполнению данных антикоррупционных мероприятий | 0 |
| 12. | Количество поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками организации за отчетный период | 0 |
| 13. | Количество выявленных коррупционных правонарушений за отчетный период | 0 |
| 14. | Количество работников организации, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений за отчетный периодв том числе: |  |
| административной | 0 |
| дисциплинарной | 0 |

