

Код
0301006
3502.3747

наименование организации

Номер документа	Дата составления
1/1	12.02.2024

ПРИКАЗ

О проведении самообследования.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (пункт 3 часть 2 статьи 29), приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями) приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017г. №1218, с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

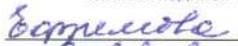
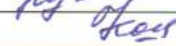
1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию. (Приложение 1).
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
Ефремова А.В. – заместитель директора по УР, руководитель рабочей группы;
Суворова Т.А. – заместитель директора по ВР;
Киселев И.Н. – руководитель структурного подразделения;
Космина Т.В. – председатель трудового коллектива;
Котенева Н.С. – юрист;
Клешнина Н.Н. – педагог-психолог;
Зенова О.С. – секретарь.
4. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 12.02.2024 года по 22.03.2024 года.
5. Ефремовой А.В., руководителю рабочей группы:
 - 5.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 28.03.2024 года.
 - 5.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете.
 - 5.3. Зеновой О.С., секретарю, разместить отчет о самообследовании на школьном сайте в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор

должность

С распоряжением ознакомлен

			
личная подпись			Е.В.Павловская
	« 12 »	02	2024 г.
	« 12 »	02	2024 г.
	« 12 »	02	2024 г.
	« 12 »	02	2024 г.
	« 12 »	02	2024 г.
	« 12 »	02	2024 г.
	« 12 »	02	2024 г.



**План подготовки и проведения работ по самообследованию
в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа – интернат»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности руководителя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета	15.02.2024	Е.В.Павлоцкая директор школы
2.	Издание приказа о проведении самообследования в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа – интернат»	12.02.2024	Е.В.Павлоцкая директор школы
3.	Проведение совещания с коллективом КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа – интернат» по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	15.02.2024	Е.В.Павлоцкая директор школы
4.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 01.03.2024	А.В.Ефремова заместитель директора по УР
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 22.03.2024	члены комиссии
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 28.03.2024	члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 28.03.2024	члены комиссии
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования	29.03.2024	заместители директора

	недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации		
III. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 29.03.2024	заместители директора
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 10.04.2024	Е.В.Павлоцкая директор школы
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 20.04.2024 года	А.В.Ефремова заместитель директора по УР
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте школы - интернат в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20.04.2024	О.С.Зенова секретарь
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	до 01.01.2025	заместители директора
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	до 01.01.2025	Е.В.Павлоцкая директор школы