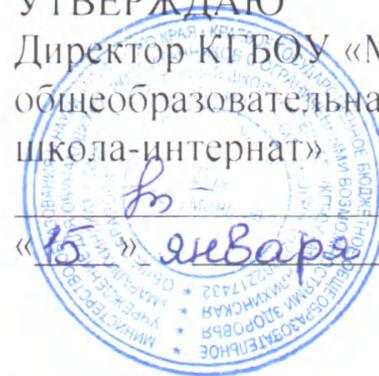


Принято на заседании педагогического
совета (протокол от
15.01.2021 г. № 3)
Утверждено приказом от 15.01.2021
№ 312.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ «Маралихинская
общеобразовательная
школа-интернат»
Е.В. Павлоцкая
«15» января 2021 г.



Положение о правилах приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма граждан в Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Порядок) разработан на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ. Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458, призван обеспечить реализацию прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат».

1.3. Правила приёма граждан устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Учреждение) самостоятельно, отражаются в Уставе либо в отдельном локальном акте и доводятся до сведения общественности.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Правила приема в образовательное учреждение.

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня проживающих на закрепленной территории.

2.2. КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» обеспечивает предоставление общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с ч. 2 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Получение начального общего образования в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в соответствии с ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат»:

- детям, указанным в пункте 5 ст.44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 ст.19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в ч. 25 ст.35 Федерального Закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Прием на обучение в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат», в случае, если в ней обучаются их братья и (или) сестры в соответствии с ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.12. КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» с целью проведения организованного приема детей первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.14. Директор КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Если КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» закончило прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5, 2.8 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, допускается начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. При приеме на обучение КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.24. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты

общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

— с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.21. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

— дата рождения ребенка или поступающего;

— адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

— фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

— адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

— адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

— о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

— согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

— согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

— язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

— родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации) в том числе русского языка как родного языка);

— государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

— факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

— согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.23. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

— копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

— копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

— копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

— копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

— справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

— копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.25. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.30. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (Приложение 2), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.31. КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию

персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации области персональных данных.

2.32. Директор КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.33. На каждого ребенка или поступающего, принятого в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Согласен (на) / не согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

подпись

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с условиями выдачи документов об обучении (свидетельством об обучении), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

подпись

Согласна (согласен) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

подпись

Согласно ст. 42. ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу оказывать мне и моему ребенку психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь _____

подпись

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ года

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

подпись заявителя

РАСПИСКА

в получении заявления о приеме ребенка

*(фамилия, имя, отчество полностью)*В КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат»
и прилагаемых к нему документов

Входящий номер заявления № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Перечень документов, представленных заявителем:

<i>№п/п</i>	<i>Наименование документа, дата, номер</i>	
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат»	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.	
3	Копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.	
5	Копия заключения ПМПК.	
6	Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
7	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).	

«_____» _____ 20____ г.

Документы согласно перечню принял

Ответственное лицо, принявшее документы _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

Контактные телефоны для получения информации: 8(38575)23-1-12

Расписку получил (а) _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

Уведомление о предоставлении государственной услуги

Уважаемый(ая) _____

КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» уведомляет Вас о том, что предоставленный Вами пакет документов для

Принят к рассмотрению № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Директор Е.В. Павлоцкая

Уведомление

о зачислении ребенка в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат»

Настоящим уведомляю, что на основании заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение от «__» _____ 20__ г. принято решение (приказ № _____ от _____) зачислить

(ФИО ребенка)

в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат»

(наименование образовательного учреждения)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П

Директор Е.В. Павлоцкая

