

Принято на заседании педагогического
совета (протокол от
« 09 » сентября 2023 г. № 1)
Утверждено приказом от
« 09 » сентября 2023 г. № 56/3

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ «Маралихинская
общеобразовательная школа-интернат»
Е.В. Павлоцкая
« 09 » сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном родительском собрании
в Краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении для
обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Маралихинская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Данное положение составлено в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса.

1.3. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.

1.4. Классное родительское собрание избирает классный родительский комитет.

1.5. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

1.6. Классное родительское собрание - одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей; формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

2. Основные задачи.

Задачами классного родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы;
- повышение педагогической культуры родителей;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
- расширение педагогического кругозора родителей, организация совместных усилий по достойному образованию и воспитанию детей;
- анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся;
- обеспечение права родителей на самоуправление.

3. Функции

Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- 3.1. принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;
- 3.2. выбирает родительский комитет класса;

- 3.3. заслушивает отчет и информацию о проделанной работе родительского комитета класса, его комиссий и дает им оценку;
- 3.4. заслушивает отчет и информацию классного руководителя о состоянии у воспитательного процесса;
- 3.5. вносит предложения по повышению качества и совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 3.6. принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- 3.7. принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы;
- 3.8. рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания;
- 3.9. определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем;
- 3.10. рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;
- 3.11. решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения.

4. Права

Классное родительское собрание имеет право:

- 4.1. заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя;
- 4.2. принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ;
- 4.3. вносить предложения администрации школы по повышению качества учебно-воспитательного процесса;
- 4.4. контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;
- 4.5. поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;
- 4.6. заслушивать отчет с работе родительского комитета класса;
- 4.7. выполнять решения собрания;
- 4.8. выполнять п.4 ст.52 Закона Российской Федерации "Об образовании" (об ответственности родителей за воспитание и получение детьми основного общего образования);
- 4.9. выполнять Устав школы;
- 4.10. приглашать на собрание специалистов (юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, членов администрации школы, представителей общественных организаций).

5. Взаимосвязи

- 5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями - предметниками, администрацией, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.
- 5.2. Взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей учащихся класса с родительским комитетом школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета.

6. Организация работы

- 6.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса, избирает председателя и секретаря из числа родителей (законных представителей). Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.

6.2 Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7. Правила проведения собрания

7.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

7.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

7.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

7.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

7.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате проведения и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

7.6. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

7.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

7.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

7.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании на следующий день после проведения собрания.

7.10. Администрация школы обязана всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

8. Принципы проведения родительского собрания

8.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации.

8.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

8.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы — это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей — искать совместные пути их решения.

8.4. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

9. Ответственность

Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

10. Делопроизводство

10.1. Классное родительское собрание протоколируется.

10.2. Протоколы родительских собраний составляются секретарем, выбранным общим голосованием из числа родителей, подписываются председателем, секретарем родительского собрания и классным руководителем;

— протоколы классных родительских собраний хранятся у классного руководителя;

— протоколы общешкольных родительских собраний хранятся в канцелярии и относятся к документации школы.

10.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.

10.4. Материалы о родительском собрании хранятся в методической папке классного руководителя.

10.5. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения учащихся на определенной ступени:

- 1-4 классы - 4 года;
- 4-9 классы - 5 лет.

11. Виды и формы собрания

11.1. Виды родительских собраний.

- Общие (классные или по параллелям) проводятся 4 раза в год - в сентябре и по окончании четверти;
- Дифференцированные (специально приглашенная группа родителей).

Собрание может быть:

- Организационным;
- Аналитическим;
- Итоговым.

11.2. Формы проведения собраний:

- Директивно-консультационные;
- Дискуссионные;
- Семинары;
- Клубные;
- Творческие встречи и отчеты.