

Принято на заседании педагогического
совета
(протокол от 15.01.2021 г. № 3/2)
Утверждено приказом
от 15.01.2021 г. № 3/2

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ «Маралихинская
общеобразовательная
школа-интернат»
Для _____ Е.В. Павлоцкая
документ



Положение о рабочей программе педагога

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», требованиями Федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного стандарта при изучении конкретного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации адаптированной образовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы факультативных занятий.

2. Разработка рабочей программы.

- 1.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 1.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
- 1.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
 - требованиям к результатам освоения адаптированной образовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
 - адаптированной образовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
 - примерной программе дисциплин, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию).
 - федеральному перечню учебников.
- 1.4. Рабочая программа учебного предмета, является основной для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.
- 1.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

2. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

3.2. Рабочая программа по предмету имеет следующую структуру:

- 1) Титульный лист.
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета курса.
- 3) Содержание учебного предмета, коррекционного курса.
- 4) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- Учредитель ОУ. - Название учебного заведения, согласно Уставу ОУ. - Гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы. - Название образовательной области и учебного предмета, для изучения которого написана программа. - Указание ступени, на которой изучается программа, и класса. - Фамилия, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы, его должность.

	- Год составления программы.
Содержание учебного предмета, коррекционного курса.	- Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса, могут быть дифференцированы по уровням. - Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь). - Перечень и название раздела и тем учебного предмета. - Необходимое количество часов для изучения раздела. Темы. - Содержание учебной темы. - Основные изучаемые вопросы. - Практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.
Содержание учебного предмета, коррекционного курса.	- Конкретизируются общие цели и задачи образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом специфики учебного предмета. - Общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий. - Система оценки достижения планируемых результатов изучения предмета. - Логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана. - Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.	- Перечень разделов, тем и последовательность их изучения. - Количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы. - Вид занятий.

3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1 Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласуется руководителем МО и курирующим завучем (указывается дата, номер протокола заседания МО и подписи руководителя МО и курирующего завуча) и утверждается директором.

4.2. Утверждение рабочей программы должно осуществляться до начала учебного года.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

