

Принято на заседании педагогического
совета (протокол от

« 15 » 01 2021 г. № 3)

Утверждено приказом от

« 15 » 01 2021 г. № 8/2

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ

«Маралихинская общеобразовательная
школа-интернат»

« 15 » 01 2021 г. Е.В. Павлоцкая

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного
обучения в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа - интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 31.01.2014 N 619 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Уставом КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат».

1.2. В соответствии с п. 23 ст. 2 Федерального закона «индивидуальный учебный план» определяет освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.3. Согласно п. 3 ст. 34 Федерального закона обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой адаптированной образовательной программы под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.5. Образовательная организация осуществляет текущий контроль за освоением адаптированных общеобразовательных программ обучающимися, перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану. Главной задачей обучения учащихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей детей, с учётом их особенностей, путём выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

1.6. Обучение по ИУП может быть предоставлено обучающимся: обучающимся по ускоренным программам: для ликвидации академической задолженности не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам.

1.7. Перевод на обучение по ИУП осуществляется в течении учебного года по мере необходимости. Основанием для обучения учащихся по индивидуальному учебному плану является:

- заявление родителей (форма заявления приложение 1);

При необходимости:

- медицинское заключение лечебного учреждения;
- протокол, выписка ПМПК (комиссии).

1.8. Обучающиеся по ИУП и их родители (законные представители) пользуются всеми правами, предоставляемыми обучающимся школы и их родителям (законным представителям) и несут все возложенные обязанности.

1.9. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

1.10. Решение о переводе обучающегося на обучение по ИУП рассматривается на педагогическом совете на основании заявления его родителей (законных представителей).

1.11. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется приказом директора школы. В приказе указывается период, на который представляется ИУП.

2. Аттестация обучающихся по индивидуальным планам.

2.1. Промежуточная и итоговая аттестация, перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа - интерна».

2.2. ИУП, индивидуальное расписание занятий, количество часов, фамилия, имя и отчество педагогических работников, осуществляющих и контролирующих обучение, утверждаются приказом директора школы.

2.3. Сроки обучения по ИУП могут быть увеличены или уменьшены. Увеличение сроков освоения образовательной программы по ИУП может быть предоставлено обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

2.4. Нормативный срок освоения основной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Уменьшение сроков обучения (ускоренное обучение) может быть предоставлено обучающимся, успешно осваивающим образовательную программу за счет увеличения доли их самостоятельной работы или зачета результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Документация.

3.1. На период обучения по ИУП оформляется журнал успеваемости и посещаемости на каждого обучающегося.

3.2. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки переносятся в журнал успеваемости и посещаемости класса, к которому прикреплен обучающийся по ИУП.

4. Организация обучения на дому.

4.1. Обучение на дому осуществляется на основании:

- заключения экспертной комиссии медицинской организации, заверенного подписями председателя и членов комиссии, штампом и печатью,
- заявления родителей (законных представителей).

4.2. По окончании срока действия заключения медицинской организации, родители (законные представители) учащихся информируют Учреждение о дальнейшей форме получения образования.

4.3. На основании представленных документов директором школы издается приказ, в котором указывается период обучения на дому, распределение часов индивидуального учебного плана, список педагогических работников, осуществляющих обучение данного учащегося, назначается должностное лицо, ответственное за организацию и контроль.

4.4. Обучение на дому регламентируется адаптированными основными общеобразовательными программами, индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, согласованными с родителями (законными представителями) учащегося и утвержденными директором Учреждения. В соответствии с индивидуальным учебным планом составляется индивидуальная программа обучения для учащегося.

4.5. Распределение часов по предметам осуществляется в пределах установленной недельной нагрузки; 1-х - 3-х классов - до 8 учебных часов; 4-х - 7-х классов - до 10 учебных часов; 8-х классов - до 11 учебных часов 9-х классов - до 12 учебных часов.

4.6. При определении количества недельных учебных часов по предметам учебного плана учащегося учреждение учитывает психофизические, индивидуальные особенности и возможности ребенка, психолого – медико- педагогические рекомендации, аргументированное желание родителей (законных представителей).

4.7. Предметное обучение на дому может осуществляться как одним педагогом, так и несколькими учителями-предметниками.

4.8. Как правило, занятия организуются на дому по адресу проживания учащегося, проводятся не менее трех раз в неделю. Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретных учащихся.

4.9. Для учащихся, не усваивающих программный материал по одному учебному предмету, учителем составляется рабочая программа, соответствующая психофизическим особенностям, возможностям и уровню знаний ребенка.

4.10. Организацию и контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением образовательных программ, реализуемых при обучении на дому, осуществляет координатор по обучению на дому в соответствии с функциональными обязанностями.

4.11. Учреждение на возвратной основе бесплатно предоставляет учащемуся на период обучения учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке.

4.12. Учреждение предоставляет с согласия родителей (законных представителей) учащимся социально-педагогическую и психологическую помощь, бесплатную психолого-медико-педагогическую коррекцию. С согласия родителей (законных представителей) и с учетом психофизических особенностей и возможностей ребенка, учащиеся могут посещать индивидуальные и групповые логопедические занятия, занятия с психологом и другие коррекционные занятия в условиях Учреждения.

4.13. Связь семьи со школой по всем направлениям деятельности школы осуществляет учитель, обучающий на дому, классный руководитель.

4.14. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю), с учетом кадровых возможностей, пожелания родителей (законных представителей), особенностей ребенка администрация Учреждения производит замену учителя на основании приказа по Учреждению.

4.15. В случае болезни ученика, учитель, по желанию родителей (законных представителей), с учетом; особенностей ребенка, отрабатывает не проведенные часы с закрепленным учащимся или корректируют календарно-тематическое планирование.

Учитель, труд которого оплачивается по тарификации, отрабатывает не проведенные часы в Учреждении.

4.16. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, перевода в следующие классы регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения. Результаты текущей и промежуточной аттестации отражаются в журнале учета и успеваемости учащихся. Классный журнал соответствующей формы ведется на каждого учащегося. Порядок ведения журнала определяется соответствующим локальным актом.

4.17. Учащимся, закончившим 9 классов, выдается свидетельство об обучении установленного образца.

4.18. Оформление документации ведется в соответствии с локальными актами: «Положение о правилах ведения личных дел учащихся»; «Положение о правилах ведения классных журналов».

5. Финансовое обеспечение.

5.1. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения адаптированных образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств.

5.2. Обучение по индивидуальным планам, в том числе на дому, предоставляется учащимся бесплатно в рамках учебного плана образовательной организации.

5.3. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

5.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация образовательной организации, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

5.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

5.6. Директор образовательной организации представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

6. Порядок управления.

6.1. Общее руководство обучением по индивидуальным учебным планам осуществляется заместителем директора по УР.

В его компетенцию входит:

- контроль за организацией и осуществлением обучения по индивидуальным учебным планам, использованием денежных средств;
- разработка школьного положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль за их исполнением;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещений занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже одного раза в четверть.

6.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану образовательная организация должна иметь следующие документы:

- документы, дающие право на обучение по индивидуальному плану (протокол, выписка ПМПК (комиссии), заключение ВК, медицинское заключение лечебного учреждения);
- письменное заявление - согласие родителей на обучение детей по индивидуальному плану;
- приказ по образовательной организации;

- расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором;
- журнал учета проводимых занятий.

к положению о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат»

Регистрационный номер _____
 _____/_____/_____
 Дата « _____ » _____ 20 _____
 М.П.

Директору Краевого государственного
 бюджетного общеобразовательного учреждения
 для обучающихся, воспитанников
 с ограниченными возможностями здоровья
 «Маралихинская общеобразовательная
 школа-интернат»
 Павлоцкой Евгении Владимировне

от _____
 (Ф.И.О. родителей (законных представителей)
 проживающего по адресу _____
 (указывается полный адрес)

Телефон для связи

(сотовый, домашний, рабочий.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение по индивидуальному учебному плану (обучение на дому) моего ребенка

 ф.и.о., полная дата рождения,

родившегося _____,
 _____ (место рождения ребенка)

проживающего по адресу _____ в _____ класс
 по адаптированной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью
 на основании справки № _____ от _____
 Свидетельство о рождении серия _____ № _____ от _____
 Выдано _____

Согласно ст. 42. ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу оказывать мне и моему ребенку психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь.

Я, _____, даю свое согласие на обработку персональных
 данных родителей и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством
 Российской Федерации. _____
 Подпись _____

Я ознакомлен(а) Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дата: _____

Подпись _____